

Gründung eines Vereins

Mit der folgenden Checkliste können Sie sich einen ersten Überblick über die wichtigsten der Angaben verschaffen, mit denen Sie uns die Vorbereitung eines Besprechungstermins und darauf aufbauend eines Entwurfs für die von Ihnen gewünschte Urkunde erleichtern. Da die Liste jedoch eine persönliche Beratung nicht ersetzen kann oder soll, stehen wir mit unseren Mitarbeitern Ihnen auch immer direkt für Ihre Fragen zur Verfügung.

Es bleibt also selbstverständlich Ihnen überlassen, ob Sie uns die Liste - ganz oder zum Teil ausgefüllt - vorab übermitteln möchten.

Angaben zum Verein	
Name	
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	
Sitz des Vereins	
Gründungsversammlung	

Angaben zu Mitgliedern des vertretungsberechtigten Vorstandes			
	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2	Vorstandsmitglied 2
Name			
Vorname			
Ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Anschrift			
Funktion im Vorstand	Vorsitzender Stellv. Vorsitzender Präsident Vizepräsident Schriftführer Kassenwart Schatzmeister	Vorsitzender Stellv. Vorsitzender Präsident Vizepräsident Schriftführer Kassenwart Schatzmeister	Vorsitzender Stellv. Vorsitzender Präsident Vizepräsident Schriftführer Kassenwart Schatzmeister
Telefon			
Telefax			
E-Mail			

Sonstiges	
Sonstiges	

Entwurf an Vorstand 1	Entwurf an Vorstand 2	Entwurf an Vorstand 3
Post Telefax E-Mail	Post Telefax E-Mail	Post Telefax E-Mail

Hinweis:

- Das Protokoll und die Satzung sind dem Notar in zweifacher Ausfertigung zu übermitteln.
- Die Satzung ist von mindestens 7 Gründungsmitgliedern zu unterzeichnen.